



Handleiding voor de opmaak van een gemeentelijke databank land- en tuinbouw & lokale producten

Burende boeren is een project van RURANT en haar partners

met steun van



Europees Landbouwfonds
voor Plattelandsontwikkeling
Europa investeert
in zijn platteland

VLAAMSE
LAND
MAATSCHAPPIJ



Provincie
Antwerpen

en is van toepassing voor de gemeenten Berlaar, Bornem, Duffel, Heist-op-den-Berg, Nijlen, Puurs, Sint-Amands, Sint-Katelijne-Waver en Willebroek

Waarom een gemeentelijke databank land- en tuinbouw & lokale producten opmaken.

Om als lokale overheid iets te doen voor en met de lokale boeren en tuinders moet je kunnen beschikken over accurate gegevens. Ook een goed overzicht van lokale producten, de producenten en hun afzetkanalen is nodig om acties en een integrale aanpak rond lokaal voedsel op te zetten.

(Gebrek aan) Accurate gegevens

Het ontbreekt heel wat gemeente aan recente en correcte gegevens over land- en tuinbouw naar voor. Ook blijkt dat er tot op heden weinig gegevens bekend of verzamelt zijn over lokale producten en de producenten van dit streeklekkers. Hierdoor wordt momenteel (te) weinig ingespeeld op de kansen die deze producten bieden binnen de eigen lokale economie.

Land- en tuinbouw in de gemeente

In de meeste gemeenten zijn er meestal nog wel enkele personen binnen de administratie of het bestuur die in meer of mindere mate de sector en zijn ondernemers kennen. Echter, het ontbreken van één aanspreekpunt voor boeren en tuinders en het feit dat gegevens verspreid zijn over verschillende diensten maken het moeilijk om een goed beeld te schetsen van de grootte en de impact van de sector binnen de gemeenten.

Korte keten en lokale producten

Om de doelstelling - het ontwikkelen van lokale voedselstrategieën met kansen voor lokale korte keten actoren verankeren in gemeentelijke plannen - te realiseren is het nodig om actoren actief in de korte keten te inventariseren.

Aangezien accurate gegevens over land- en tuinbouw in de gemeente ontbreken breiden we onze actie uit met het in kaart brengen van de gemeentelijke land- en tuinbouwsector. Dit zal meer tijd in beslag nemen maar op langere termijn een betere basis vormen voor een gemeentelijk actieplan en een lokale voedselstrategie.

Een gemeentelijke databank en inventaris van lokale producten

Tijdens een gezamenlijk traject van 3 sessies leggen we de basis voor een goede databank van land- en tuinbouw en een inventaris van lokale producten en zoeken we in op de ontsluiting en het gebruik van deze data.

SESSIE I = Workshop 'Visualiseren en inventariseren van land- en tuinbouw en lokale producten'

Om te vermijden dat lijsten en data snel weer verouderd zijn overlopen we de verschillende bronnen. Hierbij maken we een onderscheid tussen bronnen van land- en tuinbouwgegevens en lokale producten.

Meteen reiken we ook verschillende mogelijkheden aan om eigen gegevens te verzamelen én up-to-date te houden zodat de data inzetbaar zijn voor:

- interne gegevensuitwisseling tussen diensten en onderbouwde adviezen bij besluitvorming
- het opzetten van communicatie met/voor de ondernemers en inwoners
- het ontwikkelen van producten ter ondersteuning van lokale economie, toerisme, zorg, ...

Impact van land- en tuinbouw in uw gemeente

De **L**andbouw**I**mpact**S**tudie (**LIS**) is een ruimtelijke computeranalyse, opgemaakt door het Departement Landbouw en Visserij, die als basis voor advisering van ruimtelijke processen wordt gebruikt. Ze duidt de ruimtelijke impact van een studiegebied (gemeente, landschapspark, ...) voor landbouwpercelen, landbouwbedrijven en agrarische bestemmingen op kaart en in tabel op basis van beschikbare gegevens, met extra duiding via thematische kaarten. De LIS is er om op een snelle, transparante en objectieve wijze projectconsequenties voor het landbouwgebruik, de landbouwbedrijven en het agrarisch gebied te meten.

Openbare besturen kunnen een studie laten maken voor hun grondgebied onder voorwaarde van de bescherming van de private sfeer door hun vraag te richten aan de Vlaamse overheid - Departement Landbouw en Visserij en contact op te nemen met:

Yves Marcipont, deskundige Afdeling Beleidscoördinatie en omgeving – Buitendienst
Antwerpen - 03 224 92 72 - Yves.Marcipont@lv.vlaanderen.be - www.vlaanderen.be/landbouw

NOOT: wegens een omschakeling in het ICTsysteem is het tijdelijk niet mogelijk om LIS op te maken. Vanaf oktober 2016 zou dit euvel weggerukt zijn.

Beschikbare landbouwgegevens en hun toegankelijkheid

Starten als landbouwer - identificatie als landbouwer

In **theorie** kan iedereen landbouwer worden. Maar in de **praktijk** gaat het er heel anders aan toe. Om u te vestigen als landbouwer moet u rekening houden met allerlei bedrijfseconomische factoren en wettelijke beperkingen en uw **vakbekwaamheid** kunnen aantonen.

Volgende procedure dient een landbouwer in spé te volgen:

- [Aanvraag ondernemingsnummer in de KBO](#) (BTW nr en aansluiting sociaal fonds)
- [Registratie FAVV](#)
- [Aanvraag landbouwnummer:](#)
 - Identificatie van een landbouwer
 - Identificatie van een samengestelde landbouwer (meer dan één exploitant)
 - Aanvraag exploitatienummer
 - Identificatie van een exploitatie
 - Identificatie van de partner van een landbouwer.

Identificatie als landbouwer

- Landbouwers moeten zich identificeren bij het **Agentschap voor Landbouw en Visserij** door middel van de aanvraag van een **landbouwnummer**.
- Alle identificatiegegevens die hij meldt aan de afdeling Markt- en Inkomensbeheer, worden doorgegeven aan:
 - de andere afdelingen van het Agentschap voor Landbouw en Visserij
 - afdeling Structuur en Investerings en Afdeling Productkwaliteitsbeheer
 - de Vlaamse Landmaatschappij (VLM)
 - de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie van de Federale Overheidsdienst Economie.
- Om zich te laten registreren als actieve landbouwer moet hij ook een **exploitatie nummer** aanvragen.

KBO databank en NACE code landbouw

De kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) is een register van de Federale overheidsdienst Economie waarin alle basisgegevens van ondernemingen en hun vestigingseenheden zijn opgeslagen. Aan iedere onderneming en vestigingseenheid kent het KBO een uniek identificatienummer toe. Deze gegevens zijn (beperkt) beschikbaar via diensten voor iedereen (KBO public search), diensten voor ondernemingen (KBO private search) en diensten voor administraties (KBOwi, KBO Select).

KBOwi en KBO Select zijn speciaal ontwikkeld voor besturen en overheden en toegankelijk mits het aanvragen van een machtiging, aan te vragen via een toegangsformulier.

NACE is de Algemene Nomenclatuur van de Economische Activiteiten in de Europese Gemeenschap of de 'Europese activiteitennomenclatuur'. De codes worden door de RSZ, de BTW-administratie en de ondernemingsloketten gebruikt om bedrijven in te delen in sectoren. NACE bestaat uit een nummer (de NACE-code) en een omschrijving en kan gebruikt worden om te zoeken in de KBO databank o.a. naar de landbouwbedrijven en hun vestigingseenheden in de gemeente.



Een voorbeeld van een NACE code: 01.130 Teelt van groenten, meloenen en wortel- en knolgewassen

Data voor landbouwbeleid

Er zijn verschillende **gegevens die openbaar** zijn en dus ook raadpleegbaar door gemeenten. Openbare gegevens zijn **goed om grootte-orde of trends** aan te geven of op te volgen.

Enkele beschikbare bronnen

- Mestbank (VLM) en gemeentestatistieken:
https://www.vlm.be/nl/themas/Mestbank/Achtergrond/cijfers-en-studies/gemeentestatistieken_mestbank/Paginas/default.aspx
- FOD Economie en landbouwgegevens-landbouwstatistieken:
http://statbel.fgov.be/nl/modules/publications/statistiques/economie/downloads/agriculture_chiffres_d_agricole_de_2015.jsp
- Landbouwgebruikspercelen raadpleegbaar via GEO-punt:
http://www.geopunt.be/kaart?viewer_url=http://maps.geopunt.be/resources/apps/Geopunt-kaart_app/index.html?id%3Dff808081555916eb0155823267760049

Daarnaast zijn er data die enkel beschikbaar zijn via een **machtiging**, omdat hier een aantal persoonsgegevens in verwerkt zitten en de wet op de privacy van toepassing is. De dienst Landbouw- en plattelandsbeleid van de provincie heeft zo'n machtiging voor het gebruik van de gegevens van het **Departement Landbouw en Visserij** en de gegevens van **VLM**.

Deze gegevens worden gebruikt voor:

- Uitbouw van het provinciaal landbouwbeleid
- Het adviseren of uitwerken van GRUP, PRUP en RUP's
- Het behandelen van bouwberoepen, aanvragen van milieuvergunningen en mogelijke beroepen bij deze aanvragen

Ook gemeenten kunnen hun beleid beter uitbouwen en sturen als ze gebruik maken van goede en accurate gegevens. Zij kunnen ook een machtiging aanvragen bij het Departement Landbouw en Visserij indien ze als gemeente beschikken over een erkende veiligheidsconsulent (in eigen dienst of via IGEMO)

De uiterste indieningsdata voor het aanvraagformulier vanaf 2016 zijn 21 februari en 21 augustus. De respectievelijke leveringsdata zijn maart en september.

Alle info is beschikbaar op de site van het Departement Landbouw en Visserij via deze link:
<http://lv.vlaanderen.be/nl/home/over-ons/departement-landbouw-en-visserij/gegevensuitwisseling/gegevensuitwisseling-met-steden>

The screenshot shows the website of the Flemish Department of Agriculture and Fisheries. The main navigation bar includes 'CONTACT', 'OVER ONS', 'NIEUWS', and 'AG'. The secondary navigation bar lists various services: 'Wetgeving', 'Bedrijfsbelegging', 'Landbouwstatistiek', 'Voortgang & info', 'Visserij', 'Dier', 'Plant', and 'Bos'. The left sidebar contains a 'CONTACT' section and an 'OVER ONS' section with links to 'Departement Landbouw en Visserij', 'Organisatiebeleid, Financiën en Communicatie', 'Digitale Ondersteuning', 'Beleidscoördinatie en Ontwikkeling', 'Hillevormgeving', 'Onderzoek en Ontwikkeling', 'Voortgang', 'Doelgroepenbeleid en Kwaliteit (Kant)', and 'Wetgeving en Wetgeving Dien'. The main content area is titled 'Gegevensuitwisseling met Steden en Gemeenten' and contains the following text:

Gemeenten kunnen naar aanleiding van de machtigingsaanvraag die werd goedgekeurd door de Vlaamse Toezichtcommissie op 17 juni 2015, identificatiegegevens van de landbouwers opvragen bij het Departement Landbouw en Visserij.

De voorwaarden en de doelstelling waarvoor de gegevens kunnen worden gebruikt, kan u terugvinden in de machtiging: [http://www.vlaanderen.be/nl/over-ons/departement-landbouw-en-visserij/gegevensuitwisseling/gegevensuitwisseling-met-steden](#) van 17 juni 2015 betreffende de mededeling van persoonsgegevens van landbouwers van het departement Landbouw en Visserij aan de Vlaamse gemeenten in het kader van een aantal gemeentelijke beleidsplannen.

Welke gegevens kunnen worden opgevraagd?

De identificatiegegevens van de landbouwers waarvan de woonplaats of het maatschappelijk adres gelegen is in de gemeente of een exploitatie hebben op het grondgebied van de gemeente, kunnen worden opgevraagd. Persoonsgegevens zoals de gebruikers van percelen vallen niet onder de uitkering van deze machtiging.

De identificatiegegevens kunnen via 2 lijsten worden bevestigd aan de gemeentes:

LIJST 1: IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN LANDBOUWERS WAARVAN DE WOONPLAATS-OF HET MAATSCHAPPELIJK ADRES GELEGEN IS IN UW GEMEENTE

Lokale producten in kaart

Er zijn heel wat producten die lokaal geproduceerd worden al dan niet met ingrediënten die zelf gekweekt of geteeld zijn.

Enkele definities

- Hoeveproduct: product dat op de hoeve gemaakt wordt met ingrediënten die hoofdzakelijk van de hoeve komen
- Streekproduct (producten met een erkenning volgens de criteria VLAM)
 - Grondstoffen uit de streek
 - Aanvaard als traditioneel streekeigen product
 - Naar ambachtelijke wijze vervaardigd
 - **Bereid in streek van oorsprong**
 - Minstens 25 jaar bestaan
- Streekproduct (criteria provinciaal beleid en gepromoot via Lekkers met Streken)
 - **In de provincie gemaakt**
 - Link met de streek
- Streekgebonden product
 - Link met de streek



Enkele gegevensbronnen:

Provincie Antwerpen: www.lekkersmetstreken.be

Erkende streekproducten (VLAM): www.streekproduct.be

Hoeveproducten (VLAM): www.rechtvanbijdeboer.be

Automaten in je buurt vinden via de app Automatenradar: <http://automatenrader.be>



Inventariseren en eigen acties opzetten

Het is niet zo evident om gegevens over lokale producten en de makers ervan in kaart te brengen, laat staan ze up-to-date te houden. De meeste producenten vinden het al lastig om hun eigen website in orde te houden. Het wordt nog moeilijker om ze te motiveren om hun gegevens op andere, vaak gratis, sites actueel houden. Het vraagt dus best wel wat inspanning om lokale producenten in kaart te krijgen.

Door een goeie band op te bouwen met deze producenten en hen te betrekken bij uit te werken acties of hen te verbinden met lokale diensten voor toerisme of lokale economie, handelsverenigingen enz wordt het al een stuk gemakkelijker om hen te bereiken.

Vertrekkende van een **eerste overzichtsjijst met contactgegevens** kan vanuit de gemeente gewerkt worden met een **bevraging** van de producenten. De gegevens die hieruit komen vormen dan de basis voor een **goede inventaris**. Het ontsluiten van deze inventaris vormt dan de basis om eigen acties op te zetten, over de grenzen van diensten en organisaties heen.

Zelf aan de slag – huiswerk en input voor sessie II en III

We hebben vandaag heel veel info en bronnen bekeken, mogelijkheden aangereikt om de gegevens te verzamelen en voorbeelden gegeven van mogelijke acties die met deze data kunnen opgezet worden. Hieruit blijkt dat er ook verschillende gebruiksvormen en tools zijn en dus ook dat niet alle data in de meest geschikte of meest bruikbare vorm worden aangeboden. Tijd om nu zelf aan de slag te gaan en in eerste instantie uit te zoeken welke gegevens er binnen de diensten van de gemeenten al beschikbaar zijn, al dan niet via een machtiging., wie ze beheert en onder welke vorm data beschikbaar zijn.

Een beetje huiswerk dus tegen de volgende bijeenkomst! In sessie II en III gaan we met dit huiswerk aan de slag om tot een goeie databank en inventaris van lokale producten te komen.

Huiswerk

Data over land- en tuinbouw voor uw gemeente:

Probeer voor uw gemeente uit te zoeken:

- welke bronnen er bekend zijn of gebruikt worden over land- en tuinbouw bij de verschillende diensten van uw gemeente
- zijn er machtigingen aangevraagd om te kunnen beschikken over data?
 - Over welke bronnen spreken we dan?
 - Wie heeft de machtiging aangevraagd of beheert die machtiging?
 - Wat is de geldigheidsduur van de machtiging?
 - ...
- Is er een spilfiguur of een dienst die als verzamelpunt kan optreden om de beschikbare gegevens samen te brengen en up-to-date te houden?
 - Welke dienst of persoon zou hiervoor meest geschikt zijn
 - Welke vorm of tool zou hiervoor het meest geschikt zijn?

Gegevens verzamelen over lokale producten

Probeer voor uw gemeente een basis te leggen voor een adressenlijst van producenten van lokale producten via:

- Een eerste screening van de bronnen aangereikt in sessie I
- Navraag bij collega's van andere diensten of stakeholders naar producten en producenten

In een later stadium (na sessie II) kan dan bekeken worden of er een bevraging gebeurt van de mensen opgenomen in de adressenlijst. Nadien kunnen de gegevens uit de bevraging verwerkt worden in een inventaris van lokale producten die dan als basis voor verdere acties dienst kan doen.

Sessie II - Intervisie

Via intervisiegesprekken pakken we knelpunten aan en reiken oplossingen aan. Aan de hand van een korte brainstorm zetten we eerste stappen voor stakeholdermapping rond lokale producten

Resultaten brainstorm: wie zijn gebruikers van lokale producten

1/ Wie zijn mogelijke gebruikers van lokale producten:

- Inwoners
- Gemeentelijke diensten
 - Intern en extern
- Horeca
- Scholen
- Bedrijven
- Verenigingen
- Toerist/Recreant
- Marktgangers
- Woonzorgcentra

2/ Wie werkt er al met lokaal voedsel?

- Scholen
- Gemeenten (fairtrade, korte keten)
- Middenstandsvereniging: VOKA/UNIZO
- Verenigingen
 - KVLV, Femma, Markant vrouwen
- Lokale economie

Sessie III - Ontsluiten en gebruik van de databanken

We evalueren het proces en elke gemeente stelt zijn eindresultaat voor.

We geven tips & trics voor het gebruik en ontsluiten van deze inventaris of databank.

Adressenlijst

De adressenlijst bevat de **contactgegevens** van producenten en mensen die lokale producten maken, op de markt brengen, een verkoop- of afzetpunt van lokale producten uitbaten

Deze lijst kan gebruikt worden om een **diepgaandere bevraging** te doen naar lokale producten om zo tot een meer gedetailleerde inventaris te komen. Indien de gemeente of dienst voor de uitbouw van haar beleid een **klankbord** of **ondernemersgroep** wil kan ze de mensen op de lijst aanspreken en bijeen brengen.

Inventaris

De inventaris bevat meer **gedetailleerde informatie** over de producten die lokaal gemaakt zijn met een link naar de gemeente, achtergrond van bereiding of teelt, verkooppunten enz

Met de gegevens uit de inventaris kan je als gemeente(-dienst) **eigen acties** opzetten en/of **samenwerking met anderen** uitbouwen, dit alles ten goede van de lokale producenten en dus ook van de lokale economie en de inwoners van de gemeente. Niet alles hoeft in eigen beheer uitgevoerd te worden, een gemeente kan ook faciliterend optreden of een kader bieden voor acties van anderen.

De acties kunnen zich richten naar de eigen bevolking, diensten van de gemeente, specifieke doelgroepen in de gemeente en zelf naar derden, mensen van buiten de gemeente. Ook de acties die de **voorbeeldfunctie** van de gemeente in de kijker zetten en kunnen uitgebouwd worden op basis van de inventaris.

Samenwerking kan **dienstoverschrijdend** zijn binnen de gemeente maar kan ook over gemeentegrenzen heen gaan of een publiek-private samenwerken (pps) worden.

Advies voor gebruik en ontsluiting van de adressenlijst en inventaris

Om de inventaris op korte en langere termijn optimaal te kunnen inzetten lijkt het ons belangrijk om aandacht te geven aan volgende elementen:

- Duid binnen de gemeente 1 aanspreekpunt aan die als contact fungeert binnen de gemeente en die het overzicht bewaart over gebruik en verspreiding van de data
- Omschrijf duidelijk voor welke doeleinden de data gebruik kunnen worden
 - Hou hierbij rekening met de wet op de privacy
 - Neem dit eventueel op als extra vraag in de enquête en bij het updaten van de gegevens
 - Leg meteen ook vast onder welke vorm de data beschikbaar gesteld worden
 - Maak hierbij een onderscheid tussen internen en externen gebruikers, promotionele en commerciële activiteiten
- Doe een jaarlijkse update via mailing naar de respondenten met de vraag of de gegevens nog up-to-date zijn
 - duid hiervoor een verantwoordelijke aan die dit als een omschreven taak in haar/zijn takenpakket meekrijgt
- Zorg dat de inhoud van de inventaris beschikbaar is voor de ondernemers opdat ze kunnen inzetten op productontwikkeling en samenwerking

Aandachtspunten, aanbevelingen

Graag geven we, vanuit onze expertise, enkele bijkomende aandachtspunten, tips en trics mee. Het zijn zaken die u kunnen verder helpen, maar het staat u uiteraard vrij om ze al dan niet ter harte te nemen.

- Organiseer een infomoment voor de verschillende gemeentelijke diensten zodat ze op de hoogte zijn van het bestaan van de databank en de manier waarop ze de data kunnen gebruiken
- Zorg voor ontsluiting van de gegevens via de gemeentelijke website en bespreek de mogelijkheden met de communicatieambtenaar
- Raadpleeg andere gemeenten over de manier waarop zij dit aanpakken – enkele goede voorbeelden zijn Heist-op-den-Berg (Proef Heist) en Geel (Lekker Geel)
- Neem eventuele aandachtspunten mee bij de jaarlijkse update van de databank
- Gebruik de data voor het ontwikkelen van nieuwe producten bijvoorbeeld het uitwerken van toeristische promotiecampagnes, evenementen, kookwedstrijdjes, het opzetten van een horecabewustwordingstraject, het aanmaken van een lokale economie routekaart of winkelplan, het uitwerken van infoborden of toeristische brochures, het belevingsvoller maken van bestaande wandel- en fietsroutes, het ontwikkelen van klantenkaarten, extra verkooppunten van een gemeentelijke kadobon, uitbouwen van educatieve acties met de scholen, opwaarderen van de plaatselijke markt, het versterken van het aanbod schoolfruit of – zuivel, uitbouw van criterium 6 van Fair Trade Gemeentes, uitbouw mobiele dienstverleningsmogelijkheden zoals de bibbus, de Buurtkar enz.
- Betrek hierbij andere gemeentelijke diensten of het ondernemersnetwerk of de klankbordgroep, werk samen aan haalbare zaken, faciliteer en ondersteun
- Hou bij het ontwikkelen van infoborden en bewegwijzering rekening met het huidige politiereglement en probeer eerst een goede visie op te bouwen die als basis kan dienen voor de toekomstige uitbouw van bewegwijzering binnen de gemeente.
- Stimuleer en ondersteun ondernemers om samen te werken en zelf nieuwe producten te ontwikkelen

Uitwerking traject ‘Inventaris land- en tuinbouw en Lokale producten’

Reden:

Om als lokale overheid iets te doen voor en met de lokale boeren en tuinders moet je kunnen beschikken over accurate gegevens. Ook een goed overzicht van lokale producten, de producenten en hun afzetkanalen is nodig om acties en een integrale aanpak rond lokaal voedsel op te zetten.

Heel wat gemeenten ontbreekt het aan accurate contactgegevens van land- en tuinbouwers. Ook een goed overzicht van lokale producten, de producenten en hun afzetkanalen ontbreekt. Het opstellen van deze lijsten, het gebruik ervan binnen de gemeente en naar de burgers maar vooral het actueel houden van deze lijsten is een uitdaging.

Doel van het traject:

- Land- en tuinbouw en impact van de sector visueel maken voor gemeenten
- Databank opzetten om in de gemeenten contact te kunnen leggen met ondernemers en producenten van lokale producten
- Databank inzetten om
 - acties uit te bouwen ter ondersteuning van de sector
 - communicatie te voeren met de sector en met de burgers
 - activiteiten op te zetten in het kader van lokale voedselstrategie

Acties

Om de gemeenten hierbij te begeleiden hebben we volgend traject uitgewerkt:

- visualiseren en inventariseren van de gegevens en aanreiken van handvaten om zelf aan de slag te gaan
- Intervisie en oplossen van knelpunten
- basis van stakeholdermanagement
- Presentatie van eindresultaat + evalueren van het proces
- gebruik en ontsluiten van de inventaris.

Sessie 1: Visualiseren en inventariseren

1. Algemeen

Deelnemers

- Gemeenten: schepenen en ambtenaren
- Externe sprekers en experts
- 2 begeleiders

Rollen:

- Sprekers: inhoud brengen
- Begeleiders: inhoud brengen, begeleiden van praktische deel, eindcoördinatie, verslaggeving en fotograaf

Materiaal:

- Beamer, scherm, presentaties en documentatie
- internetverbinding
- parkeerlijst voor vragen en opmerkingen die we niet meteen kunnen opvolgen

2. Proces

09.15u - onthaal

- Onthaal met koffie (en lokaal product)

09.30u - inleiding (15 min.)

- Waarom willen we dit doen en wat willen we bereiken.
- Hoe pakken we dit aan?
- Visualiseren van impact van landbouw in de gemeente
- Inventarisatie van landbouw en lokale producten
- Good practices en toepassingen

09.45u - Landbouwimpactstudie (30min)

Doel

- Visualiseren van impact van landbouwsector in de gemeente
- Doel en gebruik van LIS in de gemeente

Aanpak

- Voorstelling van LIS aan de hand van kaarten – ZEKER OOK ECONOMISCHE IMPACT tonen
 - Beamer en internet voorzien
- Toelichting bij gebruik van LIS door gemeenten
- Aanvragen van LIS door gemeente bij Vlaamse Overheid

10.15u – Identificatie als landbouwer (15min)

Doel:

- zicht krijgen op wie actieve landbouwers zijn en wie niet
- zicht krijgen op de gegevens waarmee land- en tuinbouwers te identificeren zijn

Aanpak

- Voorstelling aan de hand van ppt hoe men zich als landbouwer moet registreren

10.30u – KBO databank en Nacebel code landbouw (15 min)

Doel:

- zicht krijgen op de codes waarmee landbouwers getraceerd kunnen worden in de KBO databank
- zicht krijgen op werking KBO bank en toegang voor gemeenten

Aanpak

- voorstelling aan hand van ppt en online hoe KBO werkt

10.45u – Provinciaal beleid voor landbouw en beschikbare data (5 min)

Doel:

- zicht krijgen op de gegevens waarover de provincie beschikt en wat zij met deze gegevens doen
- voorbeeld van gebruik van de gegevens vanuit DLP naar andere provinciale diensten

Aanpak

- voorstelling aan hand van ppt en online hoe alles werkt

PAUZE (10 min)

11.00u – Lokale producten in kaart brengen (30 min)

Doel:

- toelichting over hoeveproducten, streekgebonden producten en streekproducten
- inzicht geven over beschikbare databanken (LmS, Recht van bij de Boer, Streekproduct.be, Bioforum + app aanbod automaten)
- good practices / voorbeelden van mogelijkheden voor gebruik van de gegevens

Aanpak

- ppt met overzicht van bronnen en good practices

11.30u – Zelf aan de slag in uw gemeente: hoe doe je dat (30 min)

Hoe verder?

- Opmaak van een eigen databank: hoe aanpakken? Welke tools zijn al beschikbaar (exeldocument + bevraging cfr gemeente Balen en Geel)
- Vraag aan deelnemers: aanpak in de eigen gemeente? Verwachtingen? ...
- sessie 2:
 - datum: voorstel in overleg met aanwezigen
 - doel: intervisie en aanpak onduidelijkheden of problemen + eerste stappen stakeholdermanagement
- sessie 3:

- datum: voorstel in overleg met aanwezigen
- doel: voorstellen gemeentelijke databanken + tips&trics voor gebruik en ontsluiting van de databank

Afsluiting en wel thuis

Sessie 2: Intervisie en basis voor stakeholdermapping

1. Algemeen

Deelnemers

- Gemeenten: schepenen en ambtenaren
- 2 Begeleiders

Rollen:

- Sprekers: inhoud brengen
- Begeleiders: inhoud brengen, begeleiden van praktische deel, eindcoördinatie, verslaggeving en fotograaf

Materiaal:

- Beamer, scherm, flipchart en stiften
- internetverbinding
- parkeerlijst voor vragen en opmerkingen die we niet meteen kunnen opvolgen

2. Proces

09.15u - onthaal

- Onthaal met koffie (en lokaal product)

09.30u - inleiding (10 min.)

- Waarom willen we dit doen en wat willen we bereiken.
- Hoe pakken we dit aan?
- Inventarisatie van landbouw en lokale producten
- Good practices en toepassingen

09.40u - Landbouwgegevens - inventaris land- en tuinbouw

Doel

- Nagaan of de gegevens/lijst beschikbaar zijn/is in de gemeente
- Nagaan of de machtiging bij VVSG is aangevraagd

Aanpak

- Korte rondvraag: wie heeft de lijst?
 - Machtiging aangevraagd bij VVSG?
 - wie beheert de machtiging?
- Indien lijst niet beschikbaar: hoe komt dit?
 - Elke gemeente doet eigen inbreng

10.00u – Adressenlijst en inventaris lokale producten

Doel:

- Mogelijke aanpak 'Opmaak gemeentelijke databank van lokale producten' voorstellen
- Vraag aan deelnemers: aanpak in de eigen gemeente? Verwachtingen? ...

Aanpak

- 1/ groepsgesprek met interviemethodiek (1 uur)
 - korte rondvraag: wie heeft al een adressenlijst met producenten van lokale producten?
 - Waarom is het niet gelukt? Problemen bespreken en aanbrengen van mogelijke oplossingen vanuit intervisie
 - Gebrek aan tijd (engagement? nut? werkdruk? ...)
 - Technische aspecten: gemeenschappelijke server, eigen computerbestand, ...
 - Geschikte tool: acces, excel, word, ...
 - Interne communicatie tussen diensten of personen
 - ...
- 2/ Stakeholders in kaart brengen (30 minuten)
 - Wie zijn de mogelijke stakeholders voor lokaal voedsel?
 - Welke mensen, organisaties en diensten ken je die activiteiten opzetten rond lokaal voedsel?
 - Wat zouden ze kunnen betekenen voor lokale producenten?
 - Wat zouden ze kunnen betekenen voor een gemeentelijke werking rond lokaal voedsel?
 - Per gemeente een lijstje maken van organisaties/mensen en hun mogelijk betekenis voor werking rond lokaal voedsel
- 3/ inventaris maken (15 minuten)
 - Adressenlijst gebruiken om producenten aan te schrijven en meer informatie te verzamelen
 - Welke tools zijn al beschikbaar (exeldocument + bevraging cfr gemeente Balen en Geel)
 - Tijd voorzien om gegevens in te brengen in beschikbare tool
- Ontsluiten inventaris: sessie III

Afsluiting en wel thuis

Sessie 3: Gebruik en ontsluiten van de databanken of inventaris

1. Algemeen

Deelnemers

- Gemeenten: schepenen en ambtenaren
- 2 Begeleiders

Rollen:

- Sprekers: inhoud brengen
- Begeleiders: inhoud brengen, begeleiden van praktische deel, eindcoördinatie, verslaggeving en fotograaf

Materiaal:

- Beamer, scherm, flipchart en stiften
- internetverbinding
- parkeerlijst voor vragen en opmerkingen die we niet meteen kunnen opvolgen

2. Proces

09.15u - onthaal

- Onthaal met koffie (en lokaal product)

09.30u - inleiding (10 min.)

- Wat gaan we vandaag doen en wat willen we bereiken.
- Hoe pakken we dit aan?
 - Good practices en toepassingen

09.35u – Korte Keten – Adressenlijst en inventaris lokale producten

Doel:

- Nagaan of de gegevens/lijst klopt met de kennis aanwezig in de gemeente
- Vraag aan deelnemers: aanpak in de eigen gemeente? Verwachtingen? Stakeholders? ...
- ontsluiten en gebruik van de gegevens ahv good practices / voorbeelden

Aanpak

1/ groepsgesprek

- korte rondvraag: wie heeft al een adressenlijst met producenten van lokale producten?
 - Gebruik gemaakt van bronnen aangereikt in sessie I?
 - Enkel eigen kennis gebruikt?
- Uitdelen lijsten opgemaakt door begeleider (mogelijks vooraf al doorsturen!)
 - elke gemeente kijkt na of ze de ondernemers kennen, of er namen ontbreken
 - Korte reflectie vanuit elke gemeente

- Waarom is het niet gelukt om zelf een lijst op te maken?
 - Gebrek aan tijd (engagement? nut? werkdruk? ...)
 - Technische aspecten: gemeenschappelijke server, eigen computerbestand, ...
 - Geschikte tool: acces, excel, word, ...
 - Interne communicatie tussen diensten of personen
 - ...

2/ inventaris maken en gegevens ontsluiten

- Inventaris maken: adressenlijst gebruiken om producenten aan te schrijven en meer informatie te verzamelen
 - Welke tools zijn al beschikbaar (exeldocument + bevraging cfr gemeente Balen en Geel)
- Ontsluiten gegevens:
 - Intern binnen gemeentediensten en extern: naar derden
 - Voorbeelden

11.30u – Evaluatie en afsluiting

Aanpak

- Kort evaluatiegesprek en formulier ter plaatse in te vullen (evaluatie 3 sessies)